

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**🙵❄🙵**

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

[**THƯ MỜI NHẬN VIỆC**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html)

**Kính gửi :** Anh/chị……………………………………………………………………………….

**Địa chỉ    :**…………………………………………………………………………………………

***Điện thoại:*………………………………………………………………………………………….**

Công ty chúng tôi trân trọng thông báo Anh/Chị đã trúng tuyển trong đợt phỏng vấn vừa qua.

-         Đề nghị anh/chị đến nhận việc tại: 235 Lý Thường Kiệt, Phường 6, Quận Tân Bình*,* TP. Hồ Chí Minh

lúc……. giờ…….., ngày……..tháng…….năm………..

-          Chức danh công việc     :

-          Bộ phận quản lý trực tiếp    :

-          Thời gian làm việc          : Sáng từ 7h45-12h00, chiều từ 13h -17h30 ( Thứ 2 bắt đầu từ 7h30)

**Lương và các chế độ khác như sau:**

-          Lương (Theo quy định của công ty đã được trao đổi khi phỏng vấn) : …………………………….

-    Lương thử việc : ……………………… (85% lương chính thức)

-          Các khoản phụ cấp khác(nếu có):

+ Phụ cấp công ty : ………………………. (thử việc nhận 50%)

-          Các chế độ khác   : Theo Luật Lao động Việt Nam, theo Nội quy lao động và Quy định tài chính của công ty.

- Trang phục công sở.

Mời Anh/Chị liên hệ với chị Bùi Hồng Trang – Phụ trách tuyển dụng để [**nhận việc**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html). Xin vui lòng mang theo [**thư mời**](http://bbu.vn/thu-moi-nhan-viec.html) này khi đến.

Chúng tôi hoan nghênh sự gia nhập của Anh/Chị vào đội ngũ nhân viên của công ty và hy vọng anh/chị sẽ có một sự hợp tác lâu dài.

**Trân trọng**

**Giám Đốc**

PHAN TRUNG HIẾU